

Załącznik
do Zarządzenia Nr 114/06

Z-ca Burmistrza ds. Polityki Regionalnej
Jerzy Stachyra

- I. Pełni funkcję Przewodniczącego Gminnej Komisji ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- II. Nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka Pomocy Społecznej, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, Bogatyńskiego Ośrodka Kultury, Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji, Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej, Jednostek Oświatowych, Żłobka.
- III. Prowadzi nadzór i koordynuje działalność:

Wydziału Polityki Regionalnej w zakresie:

- mieszkaniowym

1. przygotowanie projektu wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
2. przygotowywanie propozycji ustalenia wysokości czynszu z tytułu najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy,
3. opiniowanie projektu listy mieszkaniowej,
4. opiniowanie przyspieszenia przydziału lokalu (pominięcie kolejności na liście),
5. rozgęszczenie lokalu o zwolnione pomieszczenia,
6. przywrócenie tytułu prawnego do zajmowania lokalu,
7. przydział lokalu do remontu lub adaptacji,
8. przydział lokalu w razie klęski żywiołowej,
9. przywrócenie stanu pierwotnego lokalu (podział lub połączenie),
10. opiniowanie zamiany lokalu z urzędu (z mniejszego na większy),
11. opiniowanie propozycji przydziału lokalu osobie spoza listy w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych interesem społeczności lokalnej,
12. pozostawianie wstępnych, zstępnych i innych osób w lokalu po opuszczeniu lokalu przez najemcę bądź po jego śmierci,
13. opiniowanie projektów rocznych i wieloletnich planów zarządzania nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego gminy,

14. opiniowanie projektów rocznych i wieloletnich planów remontów kapitalnych substancji komunalnej i Wspólnot Mieszkaniowych,
15. opiniowanie projektów planów finansowych Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej,
16. opiniowanie wniosków lokatorów o umarzenie zaległości czynszowych lokali komunalnych,
17. opiniowanie propozycji udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy na zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych,
18. przedstawianie do zaopiniowania projektów uchwał rady, projektów umów, porozumień i innych aktów wynikających z zakresu spraw mieszkaniowych.

w zakresie realizacji budżetu gminy :

1. opiniowanie projektu budżetu wydziałowego na dany rok kalendarzowy,
2. opiniowanie zmian planu budżetu pomiędzy paragrafami i działami,
3. opiniowanie harmonogramów wydatków wydziału,
4. opiniowanie wniosków o dofinansowanie działalności organizacji społecznych i innych podmiotów,
5. opiniowanie analiz finansowo - rzeczowych dotyczących niektórych jednostek organizacyjnych gminy (BOK, Biblioteka, OPS, OSiR, Żłobek, SPZOZ), MZGK,
6. opiniowanie projektów aktów ustrojowych niektórych jednostek organizacyjnych gminy (BOK, Biblioteka, OPS, OSiR, Żłobek, SPZOZ)

w zakresie lecznictwa, opieki społecznej, kultury, sportu, turystyki i współpracy przygranicznej:

1. opiniowanie gminnych programów profilaktyczno - zdrowotnych,
2. przedstawianie propozycji dot. zaspokajania potrzeb mieszkaniowych miasta i gminy Bogatynia w zakresie pomocy społecznej,
3. opiniowanie propozycji obchodów świąt organizowanych w gminie,
4. opiniowanie planów finansowo - rzeczowych, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych w gminie,

5. przedstawianie propozycji gminnego programu współpracy przygranicznej,
6. wyrażanie zgody na wydzierżawianie sprzętu i najmu pomieszczeń,
7. zatwierdzanie kalkulacji stawki żywieniowej w żłobku,
8. przyjmowanie informacji na temat funkcjonowania placówek służby zdrowia w gminie,
9. przyjmowanie do zatwierdzenia protokołów Rady Społecznej S.P. ZOZ w Bogatyni,
10. przedstawianie do zaopiniowania projektów uchwał rady, projektów umów porozumień i innych aktów wynikających z zakresu spraw leczenia, kultury, sportu, turystyki i współpracy przygranicznej,
11. opiniowanie programu rozwoju sportu, rekreacji ruchowej i turystyki.

w zakresie współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi organizacjami społecznymi:

1. przedstawianie propozycji tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu konsultowania z organizacjami społecznymi sfery zadań publicznych przyjmowanych corocznie przez gminę do realizacji,
2. przedstawianie projektów uchwał określających zakres rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
3. przedstawianie projektów umów zlecających organizacjom społecznym realizację zadań publicznych,

Wydziału Oświaty w zakresie:

1. Zatwierdzania projektów i aneksów do projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli.
2. Przedstawiania propozycji:
 - ogłaszania konkursów na dyrektorów.
 - powoływania na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej nauczycielem.
 - powierzenia stanowiska dyrektora szkoły lub placówki.
 - powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora szkoły.
 - określenia regulaminu konkursu oraz powoływania komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola.
 - przedłużania powierzenia stanowiska dyrektora.

- odwoływania dyrektora ze stanowiska kierowniczego.
- 3. Porozumiewania się z dyrektorem liceum profilowanego w sprawie profili kształcenia prowadzonych w tym liceum.
- 4. Porozumiewania się z dyrektorem szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w sprawie zawodów, w których kształcić będzie szkoła.
- 5. Przedstawiania propozycji zawarcia porozumień w sprawie utworzenia zespołu, w którego skład wchodzi szkoła lub placówka albo szkoły i placówki prowadzone przez różne organy.
- 6. Powoływania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
- 7. Zapewniania szkole podstawowych warunków do realizacji przez nauczyciela zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 8. Wskazywania w przypadku likwidacji szkoły innej szkoły, w której będzie naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na każdego będącego emerytem lub rencistą nauczyciela zlikwidowanej szkoły.
- 9. Przedstawiania propozycji podziału środków na realizację zadań związanych z profilaktyką alkoholową realizowaną przez jednostki oświatowe.
- 10. Przedstawiania propozycji utworzenia stanowiska kierowniczego nie wynikającego bezpośrednio z przepisów nadrzędnych.
- 11. Akceptacji planu finansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 12. Przedstawiania propozycji organizacji półkolonii letnich i zimowych w jednostkach oświatowych.
- 13. Przedstawiania propozycji projektów uchwał w zakresie oświaty.
- 14. Zapewniania warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- 15. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów jednostek oświatowych,

Wydziału do spraw Społecznych i Socjalnych w zakresie:

1. przyznawania zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłku rodzinnego,
2. przyznawania świadczeń opiekuńczych (zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego),
3. przyznawania zaliczek alimentacyjnych
4. przyznawania dodatków mieszkaniowych
5. przyznawania stypendiów szkolnych oraz zasiłków szkolnych

Do wyłącznej właściwości Z-cy Burmistrza ds. Polityki Regionalnej należy wydawanie:

- a) skierowań na zawarcie umowy najmu samodzielniego lokalu mieszkalnego, socjalnego, zamiennego,
- b) skierowań dotyczących niezrealizowania obowiązku szkolnego przez uczniów szkół podstawowych,
- c) decyzji w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego dla nauczyciela mianowanego,
- d) zaświadczeń o zaszeregowaniu pól biwakowych oraz innych obiektów nie będących obiektami hotelarskimi
- e) Wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawa do świadczeń zdrowotnych
- f) decyzji o przyznaniu , odmowie , wstrzymaniu oraz zmianie zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego,
- g) decyzji o przyznaniu , odmowie, wstrzymaniu oraz zmianie zasiłku pielęgnacyjnego,
- h) decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego oraz decyzji o wstrzymaniu, uchyleniu, wygaszeniu dodatku mieszkaniowego,
- i) decyzji o przyznaniu , odmowie, wstrzymaniu stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego
- j) decyzji o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu oraz zmianie zaliczki alimentacyjnej.
- k) decyzji w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych oraz zaliczek alimentacyjnych
- l) decyzji w sprawie refundacji pracownikom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Zastępuje Burmistrza w czasie jego nieobecności

Z-ca Burmistrza ds. Inwestycji - Dominik Matelski

Pełni funkcję Pełnomocnika ds. akcji zimowej

1. Prowadzi sprawy związane z:

- a) ogólną polityką planowania i koordynowania działań w dziedzinie inwestycji i geodezji
- b) planowaniem przestrzennym, kształtowaniem ładu przestrzennego i architektury,
- c) realizacją polityki gospodarczej w zakresie budownictwa komunalnego,
- d) konserwacją i remontem obiektów zabytkowych,
- e) ochroną środowiska.

2. Nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów:

- a) Infrastruktury i Ochrony Środowiska
- b) Przygotowania Inwestycji i Zamówień Publicznych
- c) Funduszy Zewnętrznych i Promocji

W zakresie realizacji budżetu gminy:

1. Opiniowanie projektu budżetu z przeznaczeniem na realizację inwestycji i remontów.
2. Opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawie nabycia, zbycia lub zamiany nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej.
3. Opiniowanie zmian zakresu rzeczowego i finansowego dokumentacji technicznej oraz realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych.
4. Opiniowanie zmian terminu realizacji zadania inwestycyjnego.
5. Proponowanie zmian w budżecie (GFOSiGW i podstawowym) polegających na: przesunięciu środków z zadania na zadanie, rezygnacji z zadania, bądź utworzeniu nowego zadania inwestycyjnego
6. Opiniowanie wniosków o przekazanie aportem do spółek gminnych środków trwałych wytworzonych w procesie inwestycyjnym, oraz środków ruchomych zakupionych lub otrzymanych w ramach realizowanych zakupów inwestycyjnych.
7. Opiniowanie wniosków dotyczących wysokości opłaty eksploatacyjnej wnoszonej przez KWB „Turów” S.A.
8. Przedstawianie informacji i opinii w sprawach związanych z gospodarką nieruchomościami pod gminne inwestycje.
9. Opiniowanie projektów Uchwał Rady Gminy i Miasta w sprawie zmian w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Bogatynia, wieloletnim

planie inwestycyjnym i finansowym oraz planie przestrzennego zagospodarowania miasta i gminy.

10. Opiniowanie wniosków o środki strukturalne funduszy pomocowych.

11. Zatwierdzanie dokumentów związanych z procesem udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą.

W zakresie ochrony środowiska

Przygotowywanie projektu Gminnego Programu Ochrony Środowiska ustalającego wieloletnie przedsięwzięcia inwestycyjne i organizacyjne gminy,

W zakresie gospodarki odpadami

1. Przygotowanie projektu Gminnego Planu Gospodarki Odpadami.
2. Opiniowanie projektu wojewódzkiego i powiatowego planu gospodarki odpadami.
3. Przedkładanie Radzie Gminy i Miasta sprawozdania z realizacji gminnego programu gospodarki odpadami (co 2 lata)
4. Opiniowanie dokumentacji związanej z wydawaniem przez Wojewodę lub Starostę decyzji w zakresie gospodarki odpadami.
5. Kontrola umów w zakresie gospodarki odpadami, usuwania nieczystości i terenów zieleni urządzonej prowadzonej przez przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej działającej na terenie miasta i gminy Bogatynia.

W zakresie gospodarki wodno-ściekowej

1. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia dla przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.
2. Opiniowanie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków .
3. Opiniowanie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w użytkowaniu przedsiębiorstwa świadczącego usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zatwierdzonego następnie przez radę gminy uchwałą.
4. Weryfikacja wniosków ustalających taryfy na dostawę wody i oczyszczanie ścieków przedstawianych przez przedsiębiorstwo realizujące zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowy odbiór ścieków; które następnie są zatwierdzane jako obowiązujące na terenie gminy uchwałą rady.

5. Kontrola umów w zakresie gospodarki wodno-ściekowej prowadzonej przez przedsiębiorstwa działające na terenie gminy.

Do wyłącznej właściwości Z-cy Burmistrza ds. Inwestycji należy wydawanie:

1. decyzji zatwierdzających projekt podziału nieruchomości
2. pozwolenie na usunięcie drzew
3. decyzji o naliczaniu kar pieniężnych za usunięcie drzew bez pozwolenia,
4. decyzji o zajęciu pasa drogowego,
5. decyzji o podziale nieruchomości,
6. decyzji na czas oznaczony dla podmiotów gospodarczych wytwarzających odpady poniżej jednego tysiąca ton,
7. decyzji o czasowym zajęciu pasa drogowego,
8. postanowień określających sposób i możliwość podziału nieruchomości,
9. decyzji posiadaczowi odpadów, nakazujących usunięcie przez niego odpadów z miejsc nie przeznaczonych do składowania lub magazynowania odpadów.
10. decyzji w zakresie gospodarki odpadami
11. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
12. zezwoleń w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Zastępuje Burmistrza w czasie jego nieobecności.

Sekretarz Gminy - Daniel Fryc

1. Prowadzi sprawy związane z prawidłowym funkcjonowaniem Urzędu i jego organizacją.
2. Nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów;
 - a. Spraw Obywatelskich
 - b. Biura Rady Gminy i Miasta
 - c. Organizacyjno-Prawnego
 - d. Biura Obsługi Interesanta
 - e. Koordynatora ds. Przeciwdziałania Bezrobociu
3. Nadzoruje i koordynuje sprawy związane z prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej,
4. Zatwierdza treść informacji przekazywanych przez pracowników urzędu jak również przez podmioty określone w art. 4 Ustawy z dnia 6. 09. 2001r o dostępie do informacji publicznej, w celu umieszczania ich na urzędowej stronie internetowej BIP,
5. W zakresie realizacji budżetu gminy;
 - a. Opiniuje projekt budżetu urzędu Miasta i Gminy.
 - b. Proponuje zmiany w budżecie polegające na: przesunięciu środków z zadania na zadanie, rezygnacji z zadania bądź utworzeniu nowego zadania.
 - c. W czasie nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy dokonuje zmian w budżecie będących w jego kompetencji.
 - d. Zatwierdza dokumentację związaną z procesem udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą.
6. Do wyłącznej właściwości Sekretarza Gminy należy wydawanie decyzji i zaświadczeń w sprawach:
 - a. wymeldowania z pobytu stałego na wniosek strony,
 - b. wymeldowania z urzędu,
 - c. umorzenia postępowania,
 - d. nałożenia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju,
 - e. nałożenia świadczeń na środki transportowe w zakładach i prywatnych właścicieli posiadających środki transportowe na rzecz obrony kraju,
 - f. zbiórek publicznych
 - g. imprez masowych
 - h. odmowie udzielenia informacji,

- i. zawieranie umów o używanie samochodu osobowego (prywatnego) do celów służbowych oraz samochodu służbowego do celów prywatnych.
- j. zawieranie umów o odbywanie stażu przez bezrobotnych.

Zastępuje Burmistrza w czasie jego nieobecności oraz nieobecności zastępców Burmistrza.