***„WITAMY W PRZEDSZKOLU”***

**PROGRAM ADAPTACYJNY PRZEDSZKOLA DLA DZIECI I RODZICÓW W GR V**

**Opracowanie:**

**Edyta Sawicka**

**Monika Żak**

**Przedszkole Publiczne nr 6 w Bogatyni**

**I. Wstęp**

Program adaptacji dziecka w przedszkolu został opracowany w trosce o prawidłową organizację opieki i wychowania dzieci uczęszczających do naszego przedszkola. Adaptacja to przystosowanie się do nowego środowiska, do nowych sytuacji i warunków. Dla dziecka takim środowiskiem jest przedszkole, gdzie zdobywa ono pierwsze doświadczenia społeczne. Ważne jest, by te doświadczenia przebiegały w atmosferze spokoju i poczucia bezpieczeństwa. Chcąc dobrze przygotować dzieci do nowych doświadczeń musimy zdawać sobie sprawę   
z faktu, iż proces adaptacji dziecka do nowego środowiska odbywa się we wszystkich sferach działania jego organizmu, a w szczególności   
w sferze fizjologiczno – biologicznej, emocjonalno – społecznej i poznawczej.

Program „Witaj przedszkole” ma na celu ułatwienie dziecku przekroczenie progu przedszkola oraz zintegrowanie ze sobą dzieci, nauczycieli oraz rodziców. Opisane w programie działania sprawią, że dziecko szybko zaaklimatyzuje się w przedszkolu, poczuje się bezpiecznie i odnajdzie swoje miejsce w grupie społecznej, jaką jest grupa przedszkolna.

**Termin realizacji:** miesiąc wrzesień

**II. Cele edukacyjne programu**

**Cel główny:**

Tworzenie optymalnych warunków dla łatwiejszej adaptacji nowoprzyjętych dzieci w przedszkolu – ułatwienie dzieciom startu przedszkolnego poprzez wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka w aspekcie społecznym zgodnie z jego możliwościami rozwojowymi.

**Cele szczegółowe:**

* ułatwienie dzieciom przekroczenia progu dom – przedszkole,
* zmniejszenie napięć i niepokojów związanych z nową sytuacją przedszkolną,
* rozwijanie pozytywnej samooceny i poczucia własnej wartości wśród dzieci,
* rozwijanie samodzielności dzieci,
* zaangażowanie rodziców do aktywnego uczestniczenia w działaniach na rzecz dziecka,
* nawiązanie bliskiego, serdecznego kontaktu w relacjach: nauczyciel – dziecko, nauczyciel – rodzic,
* zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa i swobody na terenie przedszkola,
* wspomaganie dzieci w przystosowaniu się do warunków przedszkolnych,
* wyrabianie u dzieci nawyków higieniczno – kulturalnych,
* tworzenie atmosfery radości, przyjaźni, zaufania
* integracja dzieci nowoprzyjętych z dziećmi uczęszczającymi już do przedszkola

**Cele operacyjne:**

**Dziecko:**

* chętnie przebywa w przedszkolu,
* zna podstawowe zasady i normy zgodnego współżycia w grupie,
* zna swoje prawa i obowiązki,
* wie, jak przebiega rozkład dnia w przedszkolu,
* rozumie, że pobyt w przedszkolu jest tymczasowy i zawsze kończy się powrotem do domu,
* potrafi bawić się bezpiecznie w przedszkolu oraz ogrodzie przedszkolnym,
* podejmuje samodzielne działania,
* nawiązuje i pogłębia kontakty interpersonalne z rówieśnikami oraz osobami dorosłym

**Rodzice:**

* znają ramowy rozkład dnia w przedszkolu,
* są na bieżąco informowani o postępach oraz trudnościach adaptacyjnych swoich dzieci przez nauczycielki,
* aktywnie uczestniczą w życiu grupy i przedszkola
* interesują się osiągnięciami edukacyjno – wychowawczymi swojego dziecka,
* usamodzielniają dzieci w zakresie samoobsługi,
* wspierają dzieci psychicznie i niosą pomoc w procesie adaptacyjnym

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY I SPOSOBY REALIZACJI** |
| 1. ***Poznanie nowoprzyjętych dzieci  i ich środowiska rodzinnego.*** | * Zebranie ogólne z rodzicami oraz w grupie wiekowej (zapoznanie z pomieszczeniami, rytmem dnia przedszkolnego, oraz uświadomienie rodzicom, że współdziałanie rodziców z pracownikami przedszkola, to warunek, udanej adaptacji). |
| 1. ***Poznanie pomieszczeń przedszkolnych oraz pracowników.*** | * Zwiedzanie swojej sali, zapoznanie dzieci z kącikami zainteresowań, oraz zwiedzanie pozostałych pomieszczeń przedszkolnych (sal starszych kolegów, holu, gabinetu dyrektora, kuchni, łazienki – zachęcanie do samodzielnego korzystania z urządzeń sanitarnych (potrzeby fizjologiczne, mycie rąk itp.). * Poznanie terenu wokół przedszkola przeznaczonego do zabaw dzieci oraz zasad bezpiecznej zabawy na terenie przedszkola oraz na terenie ogrodu przedszkolnego. * Zapoznanie dzieci z nauczycielami i pracownikami przedszkola. |
| 1. ***Pozyskiwanie rodziców do współpracy.*** | * Systematyczne prowadzenie „Kącika dla rodziców” (zamieszczanie tekstów piosenek, wierszy których aktualnie uczą się dzieci, zamieszczanie informacji o uroczystościach, wycieczkach oraz planowanych spotkaniach, zebraniach z rodzicami) a także zachęcanie rodziców do śledzenia informacji, ogłoszeń zamieszczanych na stronie internetowej przedszkola * Eksponowanie prac plastyczno –technicznych na holu oraz na stronie internetowej przedszkola) * Indywidualne rozmowy i kontakty z rodzicami |
| 1. ***Zainteresowanie rodziców uroczystościami przedszkolnymi, spotkaniami grupowymi oraz zadaniami pracy przedszkola.*** | * Zapraszanie rodziców na uroczystości przedszkolne i zebrania grupowe, wspólne zabawy i spotkania okolicznościowe. * Zorganizowanie zajęć otwartych dla rodziców. * Pomoc rodziców w organizowaniu niektórych wycieczek i uroczystości. |
| 1. ***Integracja nowoprzyjętych dzieci z dziećmi uczęszczającymi już do przedszkola oraz z nauczycielkami i innymi pracownikami przedszkola*** | * Prowadzenie zabaw integracyjnych mających na celu zintegrowanie grupy oraz jak najlepsze poznanie się wszystkich dzieci stworzenie przy tym atmosfery bezpieczeństwa, spokoju i przyjaźni. * Wdrażanie dzieci do nawiązywania kontaktu z rówieśnikami poprzez wspólne zabawy. * Wykorzystanie zabaw integracyjnych Klanzy i innych ułatwiających nowym dzieciom integrację z przedszkolakami i nauczycielami. |
| 1. ***Stworzenie optymalnych warunków do pełnej adaptacji dziecka  w przedszkolu, przygotowanie przedszkola do przyjęcia dzieci.*** | * Przygotowanie sali do przyjęcia dzieci – uporządkowanie kącików zainteresowań, dostosowanie krzesełek  i stolików. * Stworzenie Kodeksu przedszkolaka w celu zapoznania dzieci z normami i zasadami obowiązującymi w grupie przedszkolnej. * Odwracanie uwagi od rozstania z rodzicami poprzez budzenie zainteresowania nowymi zabawkami  i książeczkami. * Umożliwienie dzieciom zabierania do domu wytworów swoich działań: rysunki, kolorowanki itp. w celu pochwalenia się swoimi umiejętnościami w domu. |

**Oczekiwane rezultaty:**

* Dziecko zna przedszkole do którego będzie uczęszczało.
* Dziecko zna dyrektora placówki.
* Rodzice znają ofertę edukacyjną przedszkola.
* Rodzice mają dostęp do pełnej informacji na temat placówki.
* Dziecko obserwuje swoich nowych kolegów w trakcie zabaw i zajęć.
* Dziecko chętnie uczestniczy w zabawach integracyjnych z przedszkolakami i nauczycielkami.
* Rodzice wiedzą jak przygotować dziecko do nowych warunków, jakie zastanie w przedszkolu.
* Rodzice współpracują z personelem przedszkola w celu lepszej adaptacji swojego dziecka do nowych warunków.
* Rodzice znają organizację pracy przedszkola.
* Dziecko czuje się pełnoprawnym przedszkolakiem.
* Rodzice znają tradycje przedszkola.
* Rodzice mają zaufanie do całego personelu przedszkola.
* Rodzice aktywnie współpracują z przedszkolem.

**APEL DO RODZICÓW**

***„Moje dziecko jest przedszkolakiem” ☺***

1. **Pożegnanie w holu musi być krótkie bez przeciągania.** Pomóż dziecku rozebrać się, pocałuj je na do widzenia   
   i wyjdź.
2. Jeśli dziecko przy pożegnaniu płacze, **postaraj się zmienić osobę przyprowadzającą**, z którą rozstania będą mniej bolesne.
3. **Nie zabieraj dziecka do domu, kiedy płacze przy rozstaniu.** Jeśli zrobisz to, chodź raz, będzie wiedziało, że łzami można wszystko wymusić.
4. **Nie obiecuj**:, *Kiedy pójdziesz do przedszkola dostaniesz nową zabawkę*. Kiedy będziesz odbierać je z przedszkola możesz dać mu jakiś malutki prezent, ale nie może to być forma przekupywania.
5. **Kontroluj się, co mówisz:** Zamiast: *„Już możemy wracać do domu”*, powiedz *„Teraz idziemy do domu”*.   
   To niby niewielka różnica, a jednak pierwsze zdanie ma negatywny wydźwięk, sugeruje, że przedszkole jest dla dziecka sytuacją przymusową, a drugie – nie.
6. **Nie wymuszaj** na dziecku, aby zaraz po przyjściu do domu opowiedziało, co wydarzyło się w przedszkolu. To powoduje niepotrzebny stres.
7. **Nie spóźniaj się z odbiorem dziecka**, bo gdy dzieci wychodzą z Sali, to każda minuta jest dla niego wiecznością.

**PAMIĘTAJ: żegnaj i witaj dziecko zawsze z uśmiechem.**



***WYPRAWKA PRZEDSZKOLNA DZIECKA***

1. Kapcie podpisane inicjałami dziecka.
2. Ubranie na zmianę: majtki, bluzka, skarpetki, spodnie.
3. Ulubiona zabawka, która stanowi „kawałek domu” i pomoże znieść rozstanie z mamą.
4. Chusteczki higieniczne (mokre i suche).
5. Teczka na prace plastyczne.
6. Pewność, że dziecko sobie poradzi.
7. Zaufanie do nauczycielek i personelu przedszkola.
8. Uśmiech na twarzy, które będzie obserwowane przez dziecko, i z którego dziecko szybko wyczyta dobre i złe emocje.

Rodzice!

Z radością witamy Was i Wasze dzieci. Postaramy się zapewnić im w naszym przedszkolu jak najlepsze warunki wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne, otaczając je serdeczną i fachową opieką.

Pierwsze dni pobytu Waszego dziecka w przedszkolu będą dla niego i dla Was okresem trudnym. Dziecko zmieni swe najbliższe otoczenie, pozna nowe osoby. Dla was ulegnie zmianie organizacja życia codziennego.

W okresie przystosowania się do nowych warunków nieomal u wszystkich dzieci obserwuje się zmiany w zachowaniu pod wpływem. Zmiany te ustępują pod wpływem właściwej reakcji rodziców.

Najczęściej obserwowanymi zmianami w zachowaniu, które mogą wystąpić także u Waszego dziecka są:

* gwałtowny płacz przy rozstaniu,
* rozdrażnienie i nieposłuszeństwo w domu,
* okresowe zaburzenie snu, brak apetytu,

Aby pomóc dziecku należy:

* okazać mu zrozumienie, ciepło, uśmiech,
* często je chwalić, podkreślać jego dzielność,
* poświęcać mu dużo czasu, bawić się z nim,
* zapewnić w domu spokojną atmosferę;

Nie należy: dziecka pochopnie karać, bić i reagować zniecierpliwieniem, złością, krzykiem.

Rodzice, jesteśmy pewni, że Wasze postępowanie pomoże dziecku przyzwyczaić się do przedszkola i dobrze poczuć się w nowej dla niego sytuacji.