**Przedszkole Publiczne nr 4**

**59-920 Bogatynia  ul. Chopina 12**

**I.            Informacje o sposobie płatności za pobyt dziecka w przedszkolu**

1. Informacja o opłatach za pobyt dziecka w przedszkolu przekazana będzie rodzicom/opiekunom prawnym w formie druczków.
2. Wpłat za pobyt dziecka w przedszkolu należy dokonywać na wskazany na druczku rachunek bankowy w terminie do 12 każdego miesiąca.
3. Wniosek o zmianę godzin należy złożyć w formie pisemnej w kancelarii przedszkola. Zmiana godzin wcześniej zadeklarowanych nastąpi od nowego miesiąca kalendarzowego.
4. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznej aktualizacji danych (zmiana numeru telefonu, adresu) w kancelarii przedszkola.
5. W przypadku niedokonania opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące wszczęte zostanie postępowanie mające na celu skreślenie dziecka z listy.

   **II.            Zasady korzystania z systemu ewidencji**

1. Przedszkole udostępnia Rodzicom nieodpłatnie jedną kartę do czytnika na cały okres pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Karta jest własnością przedszkola, wydawana jest za pokwitowaniem rodzicom lub osobie upoważnionej przez rodzica. Nie należy umieszczać na niej żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.
3. Karta służy do obowiązkowego rejestrowania za jej pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu w momencie wprowadzenia dziecka i odebrania z sali.
4. Zagubienie, zniszczenie lub prośba o udostępnienie każdej następnej karty, oznacza konieczność wyrobienia nowej na koszt rodziców. Koszt ten wynosi 8 zł + koszt przesyłki.
5. Karty wydane nieodpłatnie podlegają zwrotowi, należy je oddać za pokwitowaniem w ostatnim dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
6. W przypadku niezwrócenia kart, rodzice ponoszą koszt jak za wydanie nowej karty, opłata wg Rozdziału II. pkt 4.
7. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie kart.

**III.            Użytkowanie karty**

1. Każda wydana karta jest ściśle przypisana do dziecka i nie podlega zamianie z innym dzieckiem lub rodzicem.
2. Kartę należy odbić niezwłocznie przy wejściu i przy wyjściu dziecka z grupy.
3. Brak odbicia karty (na wejściu lub na wyjściu) w dniu obecności dziecka będzie traktowane w systemie jako cały dzień jego obecności w godzinach zadeklarowanych.
4. Przekazanie karty osobie trzeciej nie jest jednoznaczne z upoważnieniem tej osoby do odbioru dziecka.
5. Osoba upoważniona, nie posiadająca karty, może odebrać dziecko zgodnie z zasadą opisaną w Rozdziale III.  pkt. 3.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za kartę zostawioną na terenie Przedszkola.
7. Pokwitowanie odbioru karty jest jednoznaczne z akceptacją w/w zasad korzystania.

**IV.            Ewidencja czasu pobytu dziecka w przedszkolu**

1. Czytnik wejściowy do ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu umieszczony jest w holu przedszkola.
2. W celu zarejestrowania godziny wejścia lub wyjścia dziecka, należy zbliżyć kartę do czytnika.
3. Przyłożenie karty do czytnika wejściowego powinno nastąpić niezwłocznie przy wejściu dziecka na grupę.
4. Po odebraniu dziecka od wychowawcy, rodzic/opiekun zaznacza godzinę odbioru dziecka przez zbliżenie karty do czytnika wyjściowego.
5. W przypadku braku lub utraty karty, bądź niezarejestrowania godziny przyprowadzenia albo odebrania dziecka, odpłatność naliczana jest według godzin zadeklarowanych.
6. W przypadku zauważenia usterki czytnika, rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tej informacji nauczycielowi na grupie, który odnotuje godzinę przyjścia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone w system.

**V.            Sposób naliczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu**

1. Miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje aktualna Uchwała Rady Miejskiej w Bogatyni w sprawie określania czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalania wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Bogatynia.
2. Nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłosić dzień wcześniej telefonicznie pod nr tel. 75 77 32 577 (wew.25)
3. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu w podanym terminie naliczona zostanie opłata za wyżywienie.