

ZARZĄDZENIE NR 35/DN/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed
Covid-19

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1604 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2021 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1-15 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Beata Wiśniewska
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni

**Procedury postępowania z zachowaniem reżimu sanitarnego
obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 3 od 1 września 2021 r.
na czas realizacji statutowych zadań szkoły
z uwzględnieniem wytycznych GIS i MZ**

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły

1. Uczniowie klas I – VIII przychodzą do szkoły zdrowi.
2. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka, inne.
3. Dzieci i młodzież przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Młodsze dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
6. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem.
7. Rodzic odprowadzający oraz dzieci zobowiązani są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
8. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
9. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
10. Rekomenduje się stosowanie maseczek przez uczniów w przestrzeniach wspólnych szkoły (w trakcie przejścia między blokami, na salę gimnastyczną, na lekcję informatyki, do stołówki szkolnej, świetlicy, biblioteki) w przypadku, gdy nie ma możliwości zachowania wymaganego dystansu 1,5 m.
11. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
12. Uczniowie samodzielnie rozbierają się przy swojej szafce. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.

13. Rodzic przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
14. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultacje, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

II Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic odbiera jedno dziecko i przebywa w odstępnie 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem. Rodzice muszą posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos oraz powinni dezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściu do szkoły (mogą mieć rękawiczki jednorazowe). Rodzice podczas odbierania dzieci zachowują dystans społeczny, ograniczają do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel przygotowuje dziecko do opuszczenia sali. Dziecko myje lub dezynfekuje ręce przed wyjściem z sali.
4. Dzieci przebywające na terenie przyszkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
6. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych zajęciach ubiera się przy swojej szafce i udaje się do wyjścia wyznaczonego dla klasy w celu opuszczenia szkoły.

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych, podczas przerw, a także w dni wolne od zajęć.
4. Jedna grupa uczniów/wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
5. Grupa świetlicowa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/pracownika obsługi.
9. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
11. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.

12. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad warunkujących bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły.
13. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
14. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
15. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
16. Uczniowie klas IV – VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
17. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
18. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
19. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
20. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
21. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Procedura wyjścia grupy uczniów na tereny przyszkolne

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystali z terenu przyszkolnego, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy.
4. Nauczyciel na terenie przyszkolnym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. Przy szafkach szkolnych jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
6. Uczniowie niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z terenu przyszkolnego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe wykorzystane na terenie przyszkolnym są dezynfekowane środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.

Procedura pobytu na terenie przyszkolnym

W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z terenu przyszkolnego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Teren przyszkolny w trakcie zajęć lekcyjnych jest zamknięty dla rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
3. Na terenie przyszkolnym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
4. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
5. Podczas pobytu na terenie przyszkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
6. Urządzenia znajdujące się na terenie przyszkolnym dopuszczone do użytku przez dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
7. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
8. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie.
9. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym lub środkiem dezynfekcyjnym.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje uczniów, aby umyli i zdezynfekowali ręce, dezynfekuje ręce, zdejmuje strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpocząć pracy.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi ochrony spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik ochrony dane wpisuje do *Księgi wejść szkoły*.
4. Pracownik ochrony ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem lub wicedyrektorem – tel. 7757733253 lub drogą mailową przez dziennik elektroniczny, lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z wicedyrektorem szkoły lub wychowawcą świetlicy pod numerem telefonu 757733253.
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki od godz. 7.30 do godz. 15.30.

Procedura wydawania obiadów

1. Nauczyciel przed udaniem się uczniów na obiad informuje o konieczności dezynfekcji lub mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania obiadu w stołówce szkolnej pracownik odpowiedzialny za utrzymanie czystości w stołówce dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania obiadu.
3. Przed przystąpieniem do wydawania obiadów, pracownicy przechodzą procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją obowiązującą. Następnie stosuje środki ochrony osobistej tj. rękawiczki, jednorazowe maseczki.
4. O wyznaczonej godzinie pracownik wydaje uczniom posiłek, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami z wychowawcami klas.
5. Dzieci odbierają posiłek i siadają przy stolikach, których ustawienie zapewnia zachowanie dystansu społecznego 1,5 m.
6. Po zakończeniu jedzenia uczeń oddaje naczynia i sztućce do miejsca zdawczego naczyń.
7. Po wyjściu ze stołówki uczeń dezynfekuje/myje ręce.
8. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania obiadów.
9. Po wykonaniu czynności pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony (rękawice i maseczki) i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji.
10. Uczniowie spożywają obiad od godz. 11³⁰ do godz. 15⁰⁰ pod opieką nauczyciela dyżurującego i pracowników szkoły.
11. W stołówce może przebywać maksymalnie 60 osób.

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawania obiadów i krzesełek.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego zamykanego pojemnika na śmieci.

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki
zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznych za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z pracowni uczniowie dezynfekują ręce.

**Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych
i specjalistycznych.**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

Procedura korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz czytelní

1. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje ręce/dezynfekuje ręce.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość – 1,5 m.
3. W wypożyczalni może jednocześnie przebywać 5 osób.
4. Wolny dostęp do księgozbioru i korzystania z komputerów możliwy jest po dezynfekcji rąk lub przy użyciu rękawiczek jednorazowych
5. Uczniowie klas pierwszych do biblioteki przychodzą z wychowawcą na wcześniej umówioną godzinę.
6. Procedura oddawania książek:
 - a) Połóż książkę w wyznaczonym miejscu.
 - b) Podaj imię, nazwisko i klasę.
 - c) Podaj numer inwentarzowy książki.
 - d) Odłóż książkę w wyznaczone miejsce.
7. Oddawane egzemplarze. podlegają dwudniowej kwarantannie.
8. W czytelní może jednocześnie przebywać 7 uczniów (1 osoba zajmuje 1 stolik).
9. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie i dezynfekowanie pomieszczeń biblioteki.
10. Wszelkie pytania dotyczące księgozbioru można kierować na adres mailowy biblioteki szkolnej lub przez dziennik elektroniczny.

Procedura odbywania zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych organizowanych w Szkole Podstawowej nr 3

1. Przy wejściu na halę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. W przestrzeniach wspólnych (korytarz przy hali i basenie) obowiązuje noszenie na twarzy maseczek ochronnych.
3. Uczniowie korzystają z szatni przy hali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy (wg kolejności w dzienniku) przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
4. Uniemożliwiony zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
5. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń dezynfekuje/myje ręce wodą z mydłem.
6. W trakcie lekcji na hali mogą przebywać jednocześnie 2 grupy ćwiczebne.
7. Na halę sportową grupy ćwiczebne wchodzić poprzez wejście nr 1 lub nr 2. Uzależnione jest to od numeru szatni, którą zajmuje dana grupa.
8. Nauczyciele wychowania fizycznego będą zamykać i otwierać na klucz drzwi od szatni przed i po lekcji.
9. Każdej klasie (grupie ćwiczebnej) zostaje przydzielona szatnia. Grafiki korzystania z danej szatni będzie wywieszony na jej drzwiach.
10. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dezynfekowane.
11. W sali gimnastycznej sprzęt oraz podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
12. Zajęcia na basenie odbywają się zgodnie ze zmodyfikowanym regulaminem pływalni.

Procedura bezpieczeństwa na basenie podczas zajęć pływackich w Szkole Podstawowej nr 3 w Bogatynia

1. Na pływalni może przebywać w jednym czasie maksymalnie 30 osób.
2. Lekcje z pływania mogą odbywać się w grupach nieprzekraczających 25 osób na 1 opiekuna/instruktora.
3. Przy wejściu na basen obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
4. Uczniowie/osoby oczekujący na zajęcia pływackie przebywają w wyznaczonym do tego miejscu, posiadają maseczki ochronne na twarzy.
5. Uczniowie/osoby w szatni mogą korzystać z co drugiej szafki.
6. Po przebraniu się w odpowiedni strój kąpielowy należy dokładnie umyć całe ciało pod natryskiem oraz zdezynfekować stopy w brodziku przed wejściem do wody (także po skorzystaniu z wc).

REGULAMIN OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE PŁYWALNI Szkoły Podstawowej nr 3 w Bogatyni

1. Każda osoba przed wejściem na teren pływalni zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania go.
2. Kryta pływalnia znajduje się na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Bogatyni, której właścicielem jest Gmina Bogatynia.
3. Na pływalni może przebywać w jednym czasie nie więcej niż 30 osób.
4. Lekcje z pływania mogą odbywać się w grupach nieprzekraczających 25 osób.
5. Przebywanie na pływalni może odbywać się tylko i wyłącznie w obecności dyżurnego ratownika.
6. Za bezpieczeństwo osób przebywających na pływalni odpowiada dyżurujący ratownik.
7. Zajęcia lekcyjne mogą odbywać się tylko w obecności instruktora/nauczyciela i ratownika.

8. Grupy zorganizowane na teren pływalni wprowadza instruktor/nauczyciel, który sprawdza ich stan ilościowy przed i po zajęciach.

9. Na sygnał dźwiękowy wszyscy muszą opuścić nieckę pływaką.

10. Osoby korzystające z pływalni zobowiązuje się do:

- a) zakupienia biletu wstępu,
- b) zmiany obuwia w holu wejściowym obiektu na obuwiu zmienne (klapki),
- c) przebrania się w czysty strój kąpielowy (dla kobiet jedno lub dwuczęściowy, dla mężczyzn kąpielówki przylegające do ciała wg wzoru poniżej) i pozostawienie odzieży w szafce, założenie czepka na głowę,
- d) dokładne umycie całego ciała pod natryskiem, oraz zdezynfekowanie stóp w brodziku przed wejściem do wody (także po skorzystaniu z wc),
- e) zachowanie czystości i porządku na hali basenowej, w pomieszczeniach sanitarnych i innych miejscach pływalni.

11. Na terenie pływalni zabrania się:

- a) biegania wokół niecki pływackiej,
- b) wpychania do wody innych osób,
- c) skakania do wody w miejscach niedozwolonych,
- d) spożywania artykułów spożywczych i alkoholowych,
- e) palenia tytoniu,
- f) wprowadzania zwierząt,
- g) wnoszenia opakowań szklanych, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
- h) hałasowania,
- i) korzystania z telefonów komórkowych w trakcie zajęć lekcyjnych,

Osoby niestosujące się do zaleceń w punkcie 11 niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu pływalni przez pracowników obsługi.

12. Zabrania się korzystania z hali basenowej osobom, których oznaki zewnętrzne wskazują na:

- choroby skóry (grzybicę, brodawicę, itp.),
- otwarte skaleczenia,
- choroby zakaźne,
- trudno gojące się rany,
- brak higieny osobistej,
- spożycie alkoholu lub środków odurzających,

- trudności z oddychaniem,
 - zaburzenia równowagi,
13. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na terenie pływalni wyłącznie pod stałą opieką i nadzorem osób pełnoletnich.
 14. Osoby wchodzące na halę basenową, ale niepływające zobowiązane są do posiadania stroju zmiennego: krótkie spodenki, koszulka, klapki oraz maseczki ochronnej.
 15. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szatni oraz na terenie pływalni kierownictwo nie ponosi odpowiedzialności.
 16. Wszystkie osoby znajdujące się na pływalni zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania poleceń ratownika.
 17. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia pływalni ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
 18. Niezapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności w przypadku jego naruszenia przez osoby przebywające na pływalni.
 19. Dyrekcja nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu.