

**ANEKS**  
**DO STATUTU**  
**PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 1 W PORAJOWIE**

**Wprowadza się zmiany w zapisie :**

**§ 29**

**pkt 4 – otrzymuje brzmienie :**

W przedszkolu zatrudnia się;

1. główną księgową
2. samodzielnego referenta
3. intendenta
4. pomoc nauczyciela
5. woźne oddziałowe
6. kucharza
7. pomoc kucharza

W pkt 4 dodaje się :

**11. Do zadań kucharza należy:**

- 1) współpraca z pomocą kucharki i intendentem.
- 2) organizacja pracy personelu kuchennego.
- 3) dbanie i egzekwowanie przestrzegania zasad BHP oraz właściwe wykorzystanie sprzętu kuchennego.
- 4) wspólne z intendentem planowanie jadłospisów i przygotowywanie według nich posiłków
- 5) Sporządzanie posiłków zgodnie z wymogami racjonalnego żywienia oraz wymogami HACCP
- 6) porcjowanie posiłków,
- 7) dbanie o najwyższą jakość, smak i estetykę wydawanych posiłków,
- 8) dbanie o zgodność kaloryczną przygotowywanych posiłków
- 9) wydawanie posiłków o wyznaczonych godzinach.
- 10) pobieranie produktów spożywczych wydanych przez intendenta z magazynu żywnościowego kwitując odbiór w raportach żywieniowych.
- 11) dbanie o utrzymanie porządku i przestrzeganie higieny osobistej
- 12) dbanie o czystość pomieszczeń kuchennych, utrzymywanie w należytym stanie sprzętu kuchennego.
- 13) natychmiastowe zgłaszanie dyrektorowi, wszelkich nieprawidłowości stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa
- 14) stosowanie norm i zasad zawartych w przedszkolnych księgach HACCP
- 15) prowadzenie wymaganych rejestrów zgodnie z księgą HACCP
- 16) ścisłe przestrzeganie receptur przygotowywanych posiłków.
- 17) przestrzeganie przepisów bhp i p/poż,;

- 18) przestrzeganie Regulaminu Pracy;
- 19) przestrzeganie obowiązków pracownika samorządowego, zapisanych w § 18.2;
- 20) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora przedszkola.

*Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2020 r.*

**DYREKTOR**  
**Przedszkola Publicznego nr 1**  
**w Porajowie**  
**mgr Irena Michalczyk**